



TOEIC® L&R Test

Part4 対策

(瞬間先読みトレーニング)

Week8





Part4（説明文問題）とは？

- 1人の人物による英語の音声を聞き、内容に関する設問に答える問題
- 駅や空港の案内、お店の放送、スピーチ、ラジオ、広告、電話の録音音声、業務メッセージなどを聞く
- 合計30問（＝3問×10セット）



Part4の例題

Hi, this is David from the Facilities Department. I'm calling regarding the maintenance request you submitted yesterday. We are planning to send someone out on Thursday to fix your issues. Please ensure access to the area, and if you have any questions, call me back at extension 321. We appreciate your cooperation. (訳は省略)



設問文と選択肢が 問題用紙に印字されている



71. What project is being discussed?

- (A) New product launch
- (B) Mobile app development
- (C) Internal software upgrade
- (D) Healthcare project

72. What problem does the speaker mention?

- (A) Sales were lower than expected.
- (B) Deliveries have been delayed.
- (C) Packaging processes have changed.
- (D) A competitor has opened a new shop.

73. What will the listener do next?

- (A) Provide feedback
- (B) Propose a solution
- (C) Schedule a meeting
- (D) Prepare a presentation



次の音声が始まる前に 「先読み」する

1. 前のセットを早めに解く
2. 次のセットが始まるまで、
設問と選択肢を先読みする
3. 予め問われる内容をわかった上で次のセットを解く





しかし、先読みに苦戦する人が多数

1. そもそも前のセットを早期に解き終わられない
2. 先読みをしようにも文量が多くて読みきれない
3. 次の音声が始まる直前まで先読みするので、リスニング中に集中力を保てない



そこで開発したのが... 瞬間先読みトレーニング





瞬間先読みトレーニングとは？

Part4の設問文・選択肢を見て
先読みに必要な
“キーワード”を抽出する練習





瞬間先読みトレーニングのやり方

1. Part4の設問文・選択肢を読む
2. 制限時間内にキーワードを抜き出す

*制限時間は30秒





瞬間先読みトレーニングの例

74. What is the main topic of the conversation?

- (A) Planning a company event
- (B) Reviewing a budget proposal
- (C) Hiring new employees
- (D) Expanding to a new market

75. What concern does the speaker express?

- (A) The venue is too small.
- (B) The budget is higher than expected.
- (C) The schedule is too tight.
- (D) The guest list is incomplete.

76. What will the listener likely do next?

- (A) Adjust the budget
- (B) Contact the event planner
- (C) Finalize the schedule
- (D) Confirm the venue reservation



解答例

74. What is the **main topic** of the conversation?

- (A) Planning **a company event**
- (B) Reviewing **a budget proposal**
- (C) Hiring **new employees**
- (D) Expanding to **a new market**

75. **What concern** does the speaker express?

- (A) The venue is **too small**.
- (B) The budget is **higher** than expected.
- (C) The schedule is **too tight**.
- (D) The guest list is **incomplete**.

76. **What** will the listener likely **do next**?

- (A) **Adjust** the budget
- (B) **Contact** the event planner
- (C) **Finalize** the schedule
- (D) **Confirm** the venue reservation



やり方のポイント

本トレーニングを実施する際、キーワードは紙などに書かず、頭の中で覚えておくが良い
(本番では問題用紙への書き込みは不可なので、記憶に留めていくよう訓練しておく)





瞬間先読みトレーニングで得られること

1. 全文を先読みしなくても、設問文と選択肢の大意を理解できる
2. 受験中、前のセットで苦戦するなど時間がかかった時、先読みの範囲を調整できるようになる
3. 先読みの負担が減り、集中力を維持できるので、次の音声聞きやすくなる